

Validată în COMISIA PARITARĂ din data de 19.04.2022

Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Gorj din data de 21.04.2022

FIȘA DE EVALUARE

pentru obținerea gradăției de merit – 2022

pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din palatele și cluburile copiilor

NUMELE ȘI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
SPECIALITATEA	
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT (cel puțin 5 ani)	
CALIFICATIVE OBȚINUTE ÎN PERIOADA 2016-2021	
PERIOADA EVALUATĂ	01.09.2016 – 31.08.2021

CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT

Criterii / subcriterii	Detalierea punctajului maxim	Raport de activitate (sintetic)	Punctaj			
			Auto-evaluare	Cons. Consult.	Com. Evaluare	Com. Contes.
1. Activități complexe cu valoare instructiv - educativă - 45 puncte max.						
a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului) 3 p. max.						
b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și	2,5 p./ proiect					

procedee și tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare 5 p. max						
c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distingși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București 15 p. max <i>(un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)</i>	Internațional					
	Locul I /Marele premiu/Trofeu	3 p.				
	Locul II	2 p.				
	Locul III	1 p.				
	Național					
	Locul I /Marele premiu/Trofeu	2,5 p.				
	Locul II	2 p.				
	Locul III	1,5 p.				
	Regional					
	Locul I /Marele premiu/Trofeu	1,5 p.				
	Locul II	1 p.				
	Locul III	0.5 p				
	Județean					
	Locul I /Marele premiu/Trofeu	1,5 p.				
	Locul II	1 p.				
	Locul III	0,5 p				
d) Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri 5 p. max. <i>(un eveniment se punctează o singură dată)</i>	Internațional	3 p.				
	Național	2 p.				
	Interjudețean	1 p.				
	Județean	0,5 p.				
e) Implementarea unor	Internațional	3 p.				

proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) 5 p. max. <i>(o activitate/un proiect se punctează o singură dată)</i>	Național	2 p.					
	Interjudețean	1 p.					
	Județean	0,5 p.					
f) Integrarea copiilor din categorii defavorizate în activitățile derulate în cadrul cercului 3 p. max.	0,6 p./an						
g. Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, sau la traducerea	g.1.	Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate M.E.C. 5 p. max.					

de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare mijloace de învățământ și publicarea acestora, cu avizul inspectoratului școlar, pe platforma/site-ul specific pentru a asigura, gratuit, accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate*	g.2.	Elaborarea de auxiliare curriculare 4 p. max.					
	g.3.	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ 6 p. max.					
10 p. max.							
2. Performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional - 45 puncte max.							
a) Contribuție la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/ME la nivel național 5 p. max.	a1) programe școlare / CDȘ 1 p./ programă, CDȘ						
	a2) metodologii/ regulamente/ proceduri la nivel național 0.5 p./document						
	a3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ ghiduri metodice 1 p./document						

	a4) reviste școlare, articole de specialitate 0.5 p./document					
b) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/MEC la nivel județean și local 2 p. max.	b1) programe școlare / CDȘ 0.5 p./ programă, CDȘ b2) metodologii/ regulamente/ proceduri la nivel național 0.25 p./document b3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ ghiduri metodice 0.5 p./ document b4) reviste școlare, articole de specialitate 0.25 p./document					
c) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN 7 p. max.	c1) programe școlare / CDȘ 1 p./ programă, CDȘ c2) metodologii/ regulamente/ proceduri la nivel național					

	0.5 p./document					
	c3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ ghiduri metodice					
	1 p./document					
	c4) reviste școlare, articole de specialitate					
	0.5 p./document					
d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de ME 2 p. max.						
e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței) 5 p. max.	2,00 p./curs/an - activitate de formator 1,00 p./activitate susținută în cadrul cercului pedagogic					

f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare 5 p. max.	1,00 p. / activitate					
g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general/director 8 p. max.	2,00 p. / document					
h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale / Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice / grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea / revizuirea programelor / subiectelor / testelor de antrenament pentru simulările / evaluările / examenele / concursurile	1,00 p./ activitate/an					

naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative. 5 p max.	0,50 p./ activitate					
---	---------------------	--	--	--	--	--

i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică 6 p. max.	1,00 p. / participare					
III. Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională - 20 puncte max.						
a) Implementarea/coordonare a/ participarea la proiecte/ programe de formare profesională** 5 p. max.	a.1.	Implementare/ coordonare proiecte/ programe de formare profesională 5 p max. 1 p./an				
	a.2.	Participare la proiecte/ programe de formare profesională 3 p max. 0,6 p./an				

b) Implementarea/organizarea /coordonarea proiectelor județene, zonale, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor*** 5 p. max.	b.1.	Implementarea/coordonarea de Proiecte 5 p max. 1 p./an					
	b.2.	Participarea la proiecte 3 p. max. 0,6 p./an					
c) Îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară 5 p. max. (copii contracte/copii diplome conform cu originalul adevărate)	Internațional	2p					
	Național	1,5p					
	Interjudețean	1p					
	Județean	0,5p					
d) inițierea/organizarea/ participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu	1 p./ activitate						

personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (copii contracte/copii diplome conform cu originalul/adeverințe) 5 p. max.						
IV. Contribuție la dezvoltarea instituțională - 40 puncte max.						
a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare 20 p. max. (copii contracte)	4 p./finanțare					
b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor	2,00 p./an în care se înregistrează progres semnificativ					

de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținutelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională 10 p. max.						
c) Realizarea de proiecte partenariale extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, avizate de conducerea instituției 10 p. max. <i>(o activitate/un proiect se punctează o singură dată)</i>	c1) Autorități locale 2 p./proiect					
	c2) Agenți economici 2 p./proiect					
	c3) ONG 2 p./proiect					

* La punctul I. g), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile g.1) - g.3) este mai mare de 10 puncte, se acordă punctajul maxim de 10 puncte.

** La punctul III. a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*** La punctul III. b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

NOTA 1:

1. Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care face parte CAEN/CAER/CAEJ sau CAEN și poziția la care este înregistrat.
2. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEN nu vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
3. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
4. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
5. Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlare din perioada evaluată.

NOTA 2:

1. Fiecare portofoliu trebuie să conțină următoarele documente în ordinea precizată mai jos:

- Opisul dosarului, Opisul dosarului, în două exemplare, semnate de către candidat și conducerea unității, în care se menționează numărul paginii la care se regăsește fiecare document. Fiecare pagină va fi numerotată în colțul de jos din partea dreaptă, începând de la 1;
- Cererea-tip prin care se precizează opțiunea de evaluare a dosarului (personal didactic de predare / personal de conducere, îndrumare și control);
- Adeverință/adeverințe privind calificativele din perioada evaluată;
- Adeverință privind vechimea în învățământ;
- Fișa de (auto)evaluare pentru gradația de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- Raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de autoevaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificate din dosar (**se tehnoredactează** în cadrul fișei de evaluare la rubrica „Raport de activitate – sintetic”).
- Declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (conform anexei nr. 4 la Metodologie).
- Declarația privind opțiunea evaluării portofoliului, după caz, pentru una dintre specializări (în situația încadrării pe două sau mai multe specializări).
- Nu se vor lua în considerare adeverințele/diplomele care nu au număr de înregistrare. Nu se vor lua în calcul documentele care nu respectă ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișă, cu indicarea clară și evidentă a documentelor aferente în fiecare caz, și paginația din opisul întocmit. Nu se va acorda punctaj acolo unde nu există punctaj consemnat în cadrul rubricii de autoevaluare și/sau nu există trimiteri explicite la documentele aferente criteriului/subcriteriului.
- Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

2. Evaluarea dosarului se va realiza numai cu îndeplinirea condițiilor minimale (vechime de minim 5 ani, calificativ FB obținut în fiecare an din perioada evaluată).

3. Evaluarea punctajului candidaților de către comisia I.Ș.J. se face numai pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.

4. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un singur criteriu/subcriteriu. În cazul în care în dosarul candidatului există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. În cazul documentelor asupra cărora există suspiciuni, se solicită candidatului, în scris, în perioada evaluării dosarelor, dovezi suplimentare. În cazul în care nu se poate proba autenticitatea/valabilitatea/veridicitatea sau legalitatea documentelor, dosarul nu se evaluează.

Total	Autoevaluare	Evaluare C.C	Evaluare C.J	Contestație
150 puncte				

Data _____

Semnătura candidat _____

Evaluare C.C : Nume și prenume, Semnătura Inspector școlar	Evaluare C.J : Nume și prenume, Semnătura Președinte comisie	Comisia de contestații : Nume și prenume, Semnătura Președinte comisie